

INFORMAZIONI PERSONALI

Valentina Bassu



Sesso Femminile | Data di nascita 30/07/1995 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 13/11/2023 a tutt'oggi

Addetto alla pulizia degli uffici

DECA SRL1, Isili

Attività o settore Privato

Dal 01/10/2023 a tutt'oggi

Addetto all'assistenza di persone

Privato, VillanovaTulo (SU)

Attività o settore Privato

Dal 20/09/2023 al 19/02/2024

Addetto all'assistenza di persone

Privato, VillanovaTulo (SU)

Attività o settore Privato

Dal 04/06/2022 al 30/09/2022

Bracciante agricolo

Dal 07/07/2021 al 15/11/2021

Privato, Isili (SU)

Attività o settore Privato

Dal 21/04/2019 al 20/10/2019

Cameriera di sala

Azienda turistica, Villasimius (SU)

Attività o settore Privato

Dal 05/03/2018 al 26/08/2018

Tirocinante "addetta ai servizi di segreteria"

Studio medico privato privato, VillanovaTulo (SU)

Attività o settore Privato

Dal 19/09/2017 al 31/10/2017

Cameriera di bar

Azienda turistica, Villasimius (SU)

Attività o settore Privato

Dal 13/07/2017 al 31/08/2017

Barista

Azienda turistica, Villasimius (SU)

Attività o settore Privato

Dal 01/12/2016 al 28/02/2017

Addetto all'assistenza di persone

Privato, VillanovaTulo (SU)

Attività o settore Privato

Dal 06/07/2015 al 21/05/2016

Addetto all'assistenza di persone

Privato, VillanovaTulo (SU)

Attività o settore Privato

Dal 01/10/2013 al 30/09/2014

Addetto all'assistenza di persone

Privato, VillanovaTulo (SU)

Attività o settore Privato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016

Diploma di istruzione secondaria superiore a indirizzo tecnico turistico**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

Italiano

Competenze comunicative

Possiedo ottime competenze comunicative e relazionali acquisite nel corso delle esperienze formative/lavorative svolte e in diversi contesti sociali; ho una naturale predisposizione ai rapporti interpersonali, mi adatto facilmente a nuovi contesti o gruppi lavorativi; Sento di avere una forte motivazione alla crescita personale e professionale, un forte orientamento agli obiettivi, senso pratico e affidabilità. Propensione alla collaborazione con diverse figure professionali e al lavoro di squadra. Predisposizione alla gestione dei rapporti con clienti, disponibilità all'ascolto e al confronto.

Competenze organizzative e gestionali

- Possiedo capacità di problem solving e capacità nello svolgere in autonomia le mansioni affidate; Puntualità e precisione durante lo svolgimento del lavoro; buone capacità di lavorare in gruppo, con altre figure professionali;

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) e gestione posta elettronica.

Patente di guida

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Isili, 24/01/2024

Firma