

# CURRICULUM VITAE

## SERRA MARIA ANTONELLA

---

### ISTRUZIONE

1984-1985

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale  
Tecnico Statale Commerciale Amministrativo  
"Don Gavino Pes"  
Tempio Pausania

---

### ESPERIENZE LAVORATIVE

01/03/2021 ad oggi

Comune di Trinità Agultu D'Agultu e V. (SS)  
Istruttore Amministrativo-Contabile - Cat. C2 e  
Conferimento responsabilità di procedimento  
ed attribuzione delle specifiche responsabilità  
nei procedimenti a supporto del Segretario  
Comunale su Anticorruzione, Controlli interni e  
Registro degli Accessi .  
Ufficio Segreteria

01/10/2014 - 28/02/2021

Comune di Trinità Agultu D'Agultu e V. (SS)  
Istruttore Amministrativo-Contabile - Cat. C1  
Ufficio Tecnico Area LL.PP.  
e Manutenzioni

18/12/2018 – 31/12/2022

Distacco parziale presso la Procura della  
Repubblica del Tribunale di Tempio Pausania  
come Supporto ai servizi amministrativi  
Ufficio Segreteria Personale

Settembre - Ottobre 2012

U.S.I.P. Ufficio Statistica Intercomunale  
Rilevatore Alto Livello – (Indagine Istat  
"Consumi delle famiglie")  
Tempio Pausania (SS)

01/06/2013 – 21/06/2013

U.S.I.P. Ufficio Statistica Intercomunale  
Rilevatore Alto Livello – (Indagine Istat  
"Condizioni di Salute e ricorso ai Servizi  
Sanitari")  
Aggius (SS)

Settembre - Ottobre 2012

U.S.I.P. Ufficio Statistica Intercomunale  
Rilevatore Alto Livello – (Indagine Istat

“Condizioni di Salute e ricorso ai Servizi Sanitari”)

Tempio Pausania (SS)

Marzo – Aprile 2012

U.S.I.P. Ufficio Statistica Intercomunale

Rilevatore Alto Livello (Indagine Istat Multiscopo “Aspetti della vita quotidiana”)

Tempio Pausania (SS)

10/10/2011 – 31/12/2011

U.S.I.P. Ufficio Statistica Intercomunale

Rilevatore Alto Livello (15° Censimento Popolazione e delle Abitazioni)

Calangianus

28/02/2005 - 28/02/2006

Comune di Calangianus (SS)

Istruttore Amministrativo – Cat. C1

Ufficio Tributi

16/09/2004 – 15/12/2004

Comune di Calangianus (SS)

Istruttore Amministrativo – Cat. C1

Ufficio Tributi

26/11/2003 – 27/07/2004

Comune di Calangianus (SS)

Istruttore Amministrativo – Cat. C1

Ufficio Tributi

19/06/2001 – 25/11/2003

Comune di Aggius (SS)

Istruttore Contabile – Cat. C1

Ufficio Ragioneria e Personale

18/06/2000 – 18/06/2001

Comune di Tempio Pausania (SS)

Istruttore Amministrativo – Cat. C1

Ufficio Economato e Provveditorato

01/12/1998 – 30/11/1999

Comune di Tempio Pausania (SS)

Istruttore Amministrativo (ex 6°Q.F.) Cat. C1

Servizio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

08/05/1998 – 21/08/1998

Comune di Tempio Pausania

Istruttore Amministrativo (ex 6° Q.F.)

Ufficio Tecnico - Settore LL.PP. e  
Patrimonio

23/11/1995 – 18/02/1997  
Comune di Tempio Pausania  
Istruttore Amministrativo (ex 6° Q.F.)  
Ragioneria Generale

01/09/1994 – 15/10/1995  
Società Mario Luciano & C. S.n.c.  
Ragioniera - Segretaria  
Calangianus (SS)

01/04/1987 – 30/04/1990  
S.I.P.I.A. S.r.l. (Società d'Informatica e  
Produzione Impianti Automatici)  
Ufficio Amministrativo e Segreteria  
Tempio Pausania (SS)

---

#### **ATTIVITA' FORMATIVE**

03/08/2022  
D.Lgs 81/2008, Art.37, comma 2 – Rischio  
medio  
S.I.P.A.L. Srl  
Badesi (SS)

1986-1987  
Corso per Operatori Contabili e Fiscali - tipo  
Q/A  
Centro Formazione Professionale En.A.P.  
SARDEGNA  
Tempio Pausania (SS)

---

#### **SEMINARI DI AGGIORNAMENTO**

06/11/2018  
"Aggiornamento normativo in tema di  
prevenzione della corruzione e Trasparenza"  
Comune di Trinità D'Agultu (SS)

16/12/2015  
Prova pratica del sistema AVCpass 2.1  
MEDIA CONSULT Srl  
Trinità D'Agultu (SS)

29.07.2005  
"Finanziaria 2005 – Processi in capo ai  
Comuni e Agenzia del Territorio (Art. 1  
commi 335, 336, 340)"  
Agenzia del Territorio Direz. Reg.le della  
Sardegna  
Sassari

06.04.2004

“Il Nuovo Scenario per gli Enti Locali nella gestione delle risorse”

Regione Autonoma Sardegna Assessorato  
EE.LL., Finanza e Urbanistica – Servizio  
Territoriale degli EE.LL.  
Sassari

15.05.2003

“Trattamento di Fine Rapporto e Previdenza  
Complementare nel pubblico impiego”

INPADAP Compartimento della Sardegna -  
- Cagliari  
Sassari

#### **ABILITA' PARTICOLARI**

Buone capacità relazionali e comunicative. In particolare nell'ambiente lavorativo ho buone capacità di organizzazione delle mie attività e di quelle del gruppo di cui faccio parte.

#### **MADRELINGUA**

Italiana

#### **ALTRE LINGUE**

Inglese e francese parlato e scritto scolastico

#### **PATENTE**

B

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e dei programmi principali nonché dei software in uso presso gli enti presso e ho prestato la mia attività lavorativa.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Prestata attività di volontariato presso la struttura ospedaliera per assistenza ai malati ricoverati e loro familiari.

Attività di volontariato in seno al Consiglio di amministrazione della propria Parrocchia.

Passione per la fotografia, riprese video, cinema e per lo sport soprattutto tennis, ciclismo.

---

La sottoscritta, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali presenti nel curriculum possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs n°196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

