

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SARA SERRA**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 11 GIUGNO 1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

IMPREDITRICE – CONSULENTE AZIENDALE – PROJECT MANAGER  
AGENTE D'AFFARI IN MEDIAZIONE – AGENTE D'AFFARI A TITOLO ONEROSO

- *Date (da – a)* 18/06/2007  
Energia e Telecomunicazioni  
Servizi connessi alle Tecnologie Informatiche  
**Amministrativa 1°L**  
Responsabile Amministrativa – Contabilità – Business Plan – Gestione del Personale  
Project Manager – Controllo di Gestione
  
- *Date (da – a)* 02/03/2007 al 17/06/2007  
FABER S.A.S.  
Socio  
**Amministrativa 4°L**
  
- *Date (da)* 2001 – 2007  
REAL ESTATE PROJECT S.R.L.  
Amministratore Unico – Socio  
Consulente Aziendale – Controllo di Gestione
  
- *Date (da – a)* 1999 – 2008  
SARDA GREEN S.R.L.  
Socio  
Consulente Aziendale – Controllo di Gestione
  
- *Date (da – a)* 26/01/1999 al 24/05/2007  
EURO INVEST S.R.L.  
Socio Unico  
Consulente Aziendale – Controllo di Gestione

- Date (da – a) 22/12/1997  
Iscrizione Ruolo Agente d’Affari in Mediazione  
Iscrizione Ruolo Agente d’Affari a Titolo Oneroso  
c/o CCIAA di Cagliari (CA) – Ruolo n. 600
- Date (da – a) 1995 al 1999  
Tirocinio Professionale per l’ammissione all’Esame di Abilitazione per Dottore Commercialista  
“Tirocinio pratico ai sensi della legge 17/2/92 n.206”  
  
Procedure Concorsuali – Diritto Fallimentare  
Prima Nota – Contabilità – Redazione Bilanci  
Legislazione Tributaria – IVA – IRAP

## BORSE DI STUDIO SELEZIONI

- Date (da – a) 1996  
Vinta “Borsa di Studio Regione Sardegna”  
per Master *Post- Lauream* in “Discipline Economico-Turistiche”
- Date (da – a) 1995  
Superata selezione per accesso al Master *Post- Lauream*  
c/o l’Università *Fordham University*  
Department of Economics  
5/F Dealy Hall  
441 East Fordham Road, Bronx – 10458 New York (NY)
- Date (da – a) 1994  
Borsa di Studio Corso di Alta Formazione in Scienza dell’Organizzazione  
A.I.L.U.N. (Associazione Istituzione Libera Università Nuorese)  
Via Pasquale Paoli, 2 – 08100 Nuoro (NU)
- 1993  
Borsa di Studio “Banca CIS”  
Ricerca su “Effetti diretti, indiretti e indotti del Turismo sull’Economia Sarda”  
Viale Bonaria, snc “PALAZZO CIS” – 09125 Cagliari (CA)

## CORSI

- Date (da – a) Febbraio 2018  
**Corso “Scrittura e Comunicazione Efficace”**  
Linee guida per una Relazione Efficace con il Cliente  
**Docente Franco DE GAETANO** – Head of Human Capital & Development CoE Bip
- Giugno 2016  
**Corso “Problem Solving e Decision Making”** – FONSERVIZI / IAL SARDEGNA  
CA/ELMAS / 8091 / 2016
- Giugno 2016  
**Corso Primo Soccorso** – CONSULTEAM S.R.L.  
**Corso Antincendio – Livello Medio** – CONSULTEAM S.R.L.

Maggio 2016

**Corso "La Gestione del Tempo" – FONSERVIZI / IAL SARDEGNA**  
CA/ELMAS / **7626** / 2016

Marzo 2015

**Formazione Generale e Specifica in Materia di Sicurezza e Salute sul Lavoro**  
**Rischio Basso** ai sensi del D.LGS 81/2008  
Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 – FONSERVIZI / IAL SARDEGNA  
CA/ELMAS / **4174** / 2015

1995

**Attestato Corso di Lingua Inglese**  
Scuole di Lingua Anglo American Center  
Via Goffredo Mameli, 46 – 09124 Cagliari (CA)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2018 – Settembre 2019  
**PERCORSO FORMATIVO DOCENTI (D.M. 616/2017)**
  - PSICOLOGIA DELL'EDUCAZIONE **M-PSI/04** (30/30)
  - ANTROPOLOGIA CULTURALE **M-DEA/01** (30/30)
  - PEDAGOGIA GENERALE SOCIALE **M-PED/01** (30/30)
  - METODOLOGIE E TECNOLOGIE DIDATTICHE **M-PED/03** (29/30)Università Telematica e-CAMPUS  
Via Isimbardi, 10 – 22060 Novedrate (CO)  
**24 CFU (Crediti Formativi Universitari)**  
Conseguiti in data 05.07.2019
  
- Date (da – a) Febbraio 1994 – Febbraio 1995  
CORSO POST-LAUREAM  
**Master di II Livello**  
A.I.L.U.N. (Associazione Istituzione Libera Università Nuorese)  
Via Pasquale Paoli, 2 – 08100 Nuoro (NU)  
**Master Internazionale in Scienza dell'Organizzazione**  
ALTA FORMAZIONE MANAGERIALE  
Tesi dal titolo: **Qualità Totale: uno Stile di Direzione**  
Conseguito in data 23.02.1995
  
- Date (da – a) 1985 – 1993  
Università degli Studi di Cagliari  
Facoltà di Economia e Commercio  
Via Università, 40 – 09124 Cagliari (CA)  
**Laurea in Economia e Commercio (V.O.)** – 29/11/1993 (Anno Accademico 1992-1993)  
Tesi dal Titolo: **Intervento Agevolato alle Attività Turistico-Ricettive in Sardegna: Esperienze, Problematiche, Prospettive**  
**Voto: 110/110**  
Conseguita in data 29.11.1993
  
- Date (da – a) 1980 – 1985  
Liceo Scientifico Leon Battista Alberti  
Viale Cristoforo Colombo, 37 – 09125 Cagliari (CA)  
**Diploma di Maturità Scientifica**  
Voto: 45/60

**PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ  
PROFESSIONALI OGGETTO  
DELLO STUDIO**

Gestione Contabilità; Analisi di Bilancio; Business Plan; Marketing; Quality Control e Management; Controllo di Gestione; Analisi di Mercato; Rendicontazione e Analisi delle Performance Economiche Commerciali; Analisi e Statistiche Fatturato.  
Budget/Rendicontazioni; Verifiche scostamenti Budget/Consuntivi.

Procedure Concorsuali.

Business Process Outsourcing settore Energia e Telecomunicazioni; Attività Back Office.

Redazione e Rendicontazione Progetti di Ricerca & Sviluppo – Bandi “*Aiuti per Progetti di Ricerca e Sviluppo*” – “Fondi Europei di Sviluppo Regionale” per la Ricerca Scientifica, lo Sviluppo Tecnologico e l’Innovazione delle Imprese.

**PRIMA LINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Buono

Buono

Buono

**SPAGNOLO**

Elementare

Elementare

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Abilità nel comunicare e talvolta mediare in modo semplice e chiaro, rispondendo alle necessità richieste sia dal datore di lavoro che da altre figure professionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in Team acquisita in base alle esperienze lavorative descritte. Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICO-ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative maturate nella gestione delle attività lavorative in cui ho potuto apprendere alcuni requisiti fondamentali, come il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Buona conoscenza degli ambienti Windows  
Buona conoscenza pacchetto Office (Word, Excel, Access, PowerPoint)  
Buona conoscenza Programma di Gestione e Contabilità “Passepartout”  
Buona conoscenza Internet Explorer, Outlook Explorer  
Conoscenza di base del linguaggio HTML  
Conoscenza di base Photoshop

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE / SPORT**

Brevetti Subacquei PADI: Open Water Diver – Advanced Open Water Diver

Da sempre impegnata nella salvaguardia dell’ambiente, nella tutela degli animali e nel volontariato (Associazione Nazionale Guardian Dogs Italia ODV – Iscritta nell’Elenco del Volontariato di Protezione Civile della Regione Autonoma della Sardegna)  
Educatore Cinofilo – Guardia Ecozoofila Ambientale GEA-ODV  
Commissario di Ring (Esposizioni Canine Nazionali e Internazionali)

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida categoria “B”